



Министерство образования Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Кузнецкий металлургический техникум»

Имени Бардина Ивана Павловича

СОГЛАСОВАНО


Председатель профкома

 Д.С. Петров

«09» 10 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Е.А. Арбузова

«09» 10 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол № 2

от «08» 09 2021 г.

Новокузнецк

2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов ГПОУ «Кузнецкий металлургический техникум» Имени Бардина Ивана Павловича (далее по тексту образовательное учреждение, сокращенно – ОУ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
- Приказа Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464.
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 10.02.17 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1.2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов ОУ регламентирует вопросы перевода, отчисления и восстановления студентов ОУ в части, не урегулированной действующим законодательством.

2. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ

2.1. Студентам ОУ в соответствии с законодательством гарантируется свобода перевода в другое образовательное учреждение, а также перевода с одной образовательной программы на другую одного уровня в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

При переводе из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в другую, за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые получающим образование на данной ступени профессионального образования.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода, имеющихся в ОУ.

Количество вакантных мест для перевода определяется приказом техникума с указанием образовательных программ, форм обучения, курсов обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Сведения о количестве вакантных мест для приема (перевода) техникум размещает на своем официальном Интернет-сайте ОУ.

2.3. При переводе студента в ОУ, он подает заявление о переводе, справку о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (иные документы представляются по усмотрению студента).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью студента факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Справка о периоде обучения должна содержать уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых проектов, оценки, выставленной исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ОУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ОУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении студентов, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Для проведения конкурсного отбора в ОУ приказом директора создается аттестационная комиссия.

Конкурсный отбор и принятие решения о зачислении (отказе в зачислении) осуществляется аттестационной комиссией в течение 14 календарных дней со дня принятия заявления о переводе.

Аттестационная комиссия определяет средний балл на основании сведений, указанных в справке о периоде обучения. К зачислению рекомендуются студенты, набравшие наивысший балл по результатам конкурсного отбора. В случае равенства результатов конкурсного отбора зачисление осуществляется по дате подачи заявлений студентами.

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Прием документов, необходимых для перевода студента в ОУ и перевод студентов осуществляется со дня появления вакантных мест для перевода и не ранее прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное образовательной программой с использованием сетевой формы время.

2.6. При переводе студента в техникум для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую одного уровня, по всем формам обучения, а также с их сменой, заведующий отделением в течение трех рабочих дней оценивает полученные документы, определяет разницу в

учебных планах, устанавливает курс обучения, определяет перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых проектов, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы, определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

При переводе студента в ОУ на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную основную профессиональную образовательную программу перезачтываются общеобразовательные, общие гуманитарные и социально-экономические, математические и общие естественно-научные дисциплины и т.д.

При переводе студента в ОУ на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную основную профессиональную образовательную программу сдаче подлежат те дисциплины, у которых разница в учебных планах не превышает 10%.

При переводе студента в техникум на неродственную основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается заведующей отделением.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из...., на... специальность (профессию) среднего профессионального образования, на.... курс, на..... форму обучения», с указанием на перезачет дисциплин.

В случае, если по итогам рассмотрения представленных студентом для перевода документов, выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе в техникум должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

Секретарь учебной части в течение трех рабочих дней формирует и ставит на учет новое личное дело студента, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы техникума с проставлением оценок (зачетов).

2.7. Перевод студента с одной основной образовательной программы по специальности или профессии (в том числе с изменением формы обучения) внутри

техникума осуществляется по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки в соответствии с настоящим порядком.

При переводе студента с одной основной профессиональной образовательной программы издается приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по специальности (профессии) на курс и форму обучения по специальности (профессии).....».

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора ОУ и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.8. По письменному заявлению студента, желающего быть переведенным из техникума в другую организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения.

После представления студентом в ОУ письменного заявления об отчислении в порядке перевода в другую организацию и справки о переводе, техникум в течение 3 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. В приказе об отчислении указывается «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения)».

Студент, в связи с переводом в другую организацию сдает в учебную часть техникума в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в техникуме, выданные в соответствии с действующим законодательством.

В личном деле студента, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ОУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в техникуме, выданные в соответствии с действующим законодательством.

Личное дело студента, отчисленного в связи с переводом в другую организацию, передается в архив в установленном порядке.

2.9. Изменение формы обучения по образовательным программам ОУ.

Изменение формы освоения студентом техникума профессиональных образовательных программ производится в течение семестра до начала экзаменационной сессии при наличии вакантных мест.

Изменение формы обучения студента (очная, заочная) производится приказом директора ОУ при наличии вакантных мест на основании личного заявления студента, представления заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе.

В приказе о переводе в связи с изменением формы обучения указывается «Переведен с ... курса обучения по специальности..... на курс и форму обучения по специальности.....».

В указанном приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора ОУ и печатью ОУ, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

3.1. Отчисление студента может быть:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе техникума, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в техникум;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ;

- досрочное расторжение договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если ненадлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

3.2. Вопросы, связанные с отчислением студентов в качестве меры дисциплинарного воздействия рассматриваются с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Решение об отчислении студентов, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4. Отчисление студента оформляется приказом с указанием причины и основанием отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания, если иное не указано в этом приказе.

3.5. В журнале учебных занятий секретарь учебной части делает отметку о приказе на отчисление студента.

3.6. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа об его отчислении.

3.7. Основанием для издания приказа по инициативе студента является его личное заявление, или личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

3.8. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации техникума являются решения, принятые с учетом мнения Совета обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента на заседании малого педагогического совета с указанием причины:

- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава ОУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся (грубость по отношению к преподавателям, персоналу и студентам);

- употребление токсических и наркотических веществ, спиртных напитков; курение в зданиях, общежитии и на территории ОУ, употребление разговорной речи грубых, вульгарных или нецензурных выражений.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации техникума являются решения, принятые на заседании малого педагогического совета, с указанием причины:

- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- академическая задолженность, т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, и не ликвидированная в установленные учреждением сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.9. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации ОУ во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.10. Студентам, отчисленным из ОУ до окончания срока обучения, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, студенту выдается в установленном порядке справка об обучении.

3.11. Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в техникуме оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование организации.

3.12. Об отчислении несовершеннолетнего студента заведующий отделением обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.13 Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг. При досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ОУ об отчислении студента.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

4.1 Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2 Лицо, отчисленное из организации за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе организации до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления, после исполнения условий договора, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения этого года/семестра.

4.3 Лицо, отчисленное по инициативе организации за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, Устава ОУ, других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а так же в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана со второго семестра первого курса при условии успешной сдачи первой сессии либо с последующих курсов, имеет право на восстановление в течении пяти лет, но не ранее наступления семестра из которого был отчислен студент следующего учебного года. Восстановление осуществляется по личному заявлению лица или законного представителя несовершеннолетнего лица, с согласия заведующего отделением при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.4 Восстановление в ОУ осуществляется приказом директора техникума на основании личного заявления (Приложение №1), зачетной книжки.

4.5 Приказ на восстановление лица, с утверждением срока ликвидации разницы в учебных планах подписывает директор ОУ по представлению (приложение №2-далее «Учетная карточка») заведующего отделением.

4.6 Приказ должен содержать формулировку «Восстановить для продолжения образования».

4.7 В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения студента, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей.

Разработал (а)

Зам.директора по УР



Н.Б Макаров