
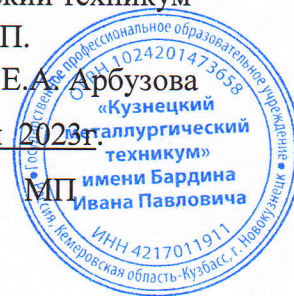




ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЗНЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
им. Бардина И.П.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «Кузнецкий
металлургический техникум»
им. Бардина И.П.

 Е.А. Арбузова
« 4 » сентября 2023г.



**План поддержки трудоустройства выпускников
2023-2024 учебный год.**

Новокузнецк

2023

Цель поддержки : состоит в создании и развитии комплекса организационных, правовых и социальных условий, способствующих трудоустройству и социально – профессиональной адаптации выпускников техникума.

Основные мероприятия:

№ п.п.	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организация производственных практик			
1	Мониторинг рынка труда и поиск потенциальных работодателей для выпускников техникума.	Ежемесячно	Заместитель директора по УПР.
2	Рассылка предложений работодателям по прохождению студентами производственной практики, определение количества студентов. Заключение договоров, соглашений.	2 раза в год Декабрь, май	Заместитель директора по УПР. Руководители структурных подразделений
3	Проведение экскурсий на предприятия.	2 раза в год Декабрь, май	Руководитель структурных подразделений
4	Проведение ярмарок – вакансий для выпускников техникума с участием работодателей, службы занятости населения.	Февраль 2024г.	Заместитель директора по УПР. Зав отделениями.
5	Проведение мастер классов, тренингов, с приглашением представителей работодателей.	Февраль, май, ноябрь.	Заместитель директора по УПР. Зав отделениями. Куратор группы
6	Информирование студентов о наличии вакансий по трудоустройству на рынке г. Новокузнецка, на портале «Работу ру».	1 раз в месяц	Заместитель директора по УПР. Зав отделениями. Куратор группы
7	Организация и проведение совместно с работодателями конкурсов профессионального мастерства	Май	Заместитель директора по УПР. Зав отделениями. Куратор группы
2. Распределение студентов по категориям			
1.	Распределение студентов на группы. Создание портфолио выпускника. Проведение профессиональной диагностики (входное тестирование, определения профессиональных навыков, понимание пожеланий выпускника о трудоустройстве).	2 раза в год Декабрь, май	Куратор группы. Ответственные за трудоустройство. Педагог-психолог, социальный педагог совместно с преподавателем профессиональных дисциплин.

2	Формирование списка выпускников, находящихся под риском не трудоустройства .	2 раза в год Декабрь, май	Куратор группы. Ответственные за трудоустройство.
3	Сироты Организация практики по месту регистрации (жительства). Определение места закрепления, анализ возможных жилищных условий.	За 2 недели до начала практики	Социальный педагог, педагог-психолог. Куратор группы.
4	Контакты с возможным трудоустройством в родном муниципалитете, либо переподготовка по востребованности. Контакт с отделом кадров предприятия и детским домом.	Май , декабрь	Ответственные за трудоустройство. Куратор группы.
5	Кураторство и обеспечение контакта с опекой или родственниками.	По мере обращения	Куратор группы
6	Организация альтернативных форм занятости (СЗ, ИП). Проведение встреч, вебинаров, круглых столов по вопросу содействия и организации форм занятости.	3 раза в год май, июнь, декабрь	Заместитель директора по УПР. Куратор группы. Ответственные за трудоустройство.
7	Выпускники-инвалиды. Анализ условий предприятий-партнеров. Помощь в оформлении СЗ и ИП. Формирование баз вакансий выпускников с ОВЗ.	1 раз в квартал.	Ответственный за трудоустройство от ПОО совместно с кураторами выпускных групп. Социальный педагог,
8	Проведение психологической консультации по поддержке выпускников с ОВЗ , сопровождение и помощь к адаптации на рабочем месте.	По мере обращения	Педагог-психолог.
3. Развитие системы дополнительного образования, для обучающихся в целях повышения уровня конкурентоспособности и востребованности выпускников на рынке труда.			
1.	<u>Целевое обучение:</u> Поиск заинтересованных работодателей для заключения целевого договора, информирование работодателей о преимуществах заключения целевого договора на обучение.	2 раза в год декабрь, май	Заместитель директора по УПР. Кураторы групп
2.	Мониторинг обучающихся и их успеваемости по договорам о целевом обучении, решение вопросов организации практической подготовки, содействия их трудоустройству по договорам о целевом обучении.	1 раз в год июнь	Заместитель директора по УПР. Зав отделениями Кураторы групп.

3.	Организация программ дополнительного профессионального образования .	В течении года	Заместитель директора по УПР. Кураторы групп, Зав отделениями, Отдел по проф. подготовке и доп. образованию.
----	--	----------------	--

4. Разработать систему информационно – методического обеспечения трудоустройства выпускников

1.	Актуализация банка данных по базам практики и вакансиям рабочих мест для размещения на сайте ОО.	1 раз в месяц.	Центр содействия трудоустройству ПОО Заместитель директора по УПР, Руководитель по производственному обучению.
2.	Актуализация информации в социальных сетях (инстаграмм, ВК, телеграм и т.д.)	1 раз в месяц.	Ответственные за ведение соц. сетей.
3.	Организация и проведение семинара Семинар "Успешная самопрезентация при трудоустройстве", «Правовые особенности режима самозанятых и начинающих предпринимателей», «Психология и этика трудоустройства» и т.д.	Апрель, май.	Центр содействия трудоустройству ПОО
4.	Консультирование выпускников по вопросам трудоустройства и карьеры, организация горячей линии для выпускников и их родителей.	По мере обращения	Заместитель директора по УПР. Кураторы групп Зав отделениями Руководитель по производственному обучению
5.	Формирование базы резюме выпускников для направления заинтересованным работодателям.	В течении года	Заместитель директора по УПР. Кураторы групп Зав отделениями Руководитель по производственному обучению

5. Организация взаимодействия с выпускниками.

1.	Проведение встреч с выпускниками завершившими обучение по вопросам трудоустройства и карьеры.	В течении года	Зав. Отделениями Кураторы групп
2.	Мониторинг базы выпускников с отслеживанием в течении 3 лет после выпуска.	1 раз в месяц	Центр содействия трудоустройству ПОО
3.	Работа с выпускниками-армейцами. Взаимодействие с военными комиссариатами по срокам завершения службы выпускников.	По окончанию срока службы.	Заместитель директора по УПР. Кураторы групп Зав отделениями
4	Проведение встреч после прохождения службы для оказания помощи в трудоустройстве	По мере обращения	Заместитель директора по УПР. Кураторы групп

4	Проведение встреч после прохождения службы для оказания помощи в трудоустройстве	По мере обращения	Заместитель директора по УПР. Кураторы групп
5.	Взаимодействие с выпускниками, находящимися в декретном отпуске разъяснения по выплатам, предлагаем трудоустройство, либо переподготовку	В течении года	Кураторы групп Зав отделениями Социальный педагог.
6.	Отдаленно проживающие. Прохождение практики по месту жительства. Решение жилищных вопросов по месту учебы. Поиск вакансий с предоставлением жилья.	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УПР. Зав отделениями Руководитель по производственному обучению, Кураторы групп.