



Министерство образования и науки Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузнецкий металлургический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома


 Н.А. Лисота

«__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ



И.о. директора ГПОУ КМТ

 Е. А. Арбузова

«__» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

РАССМОТРЕНО

на совете техникума

протокол № __

от «__» _____ 2020 г.

Новокузнецк

2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О центре информационных технологий ГПОУ «Кузнецкий металлургический техникум»

(далее по тексту образовательное учреждение, сокращенно – ОУ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр информационных технологий (далее – Центр) является структурным подразделением ГПОУ «Кузнецкий металлургический техникум» (далее - Техникум) и образован для разработки и проведения мероприятий по совершенствованию организации работы учебных подразделений и отделов Техникума на основе внедрения современных технических средств и информационных технологий, а также является базой для изучения информационных компьютерных технологий, для разработки программного обеспечения образовательного процесса и оказания информационной и программной поддержки подразделений техникума..

1.2 В своей деятельности Центр руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- приказами, распоряжениями, инструкциями, правилами, указаниями руководства Техникума;
- Уставом Техникума;
- настоящим Положением.

1.3 Основные задачи Центра:

Информационно-технологическое обеспечение деятельности подразделений Техникума, участие в работах по развитию информатизации деятельности Техникума.

1.4 Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами, учебными и структурными подразделениями Техникума, органами исполнительной власти и другими организациями в пределах своих полномочий.

1.5 Центр информационных технологий работает по плану, который является составной частью учебно-методической работы техникума на учебный год.

1.6 Режим работы центра информационных технологий должен обеспечить возможность педагогическому коллективу и студентам техникума регулярно заниматься в нем, получать консультации и квалифицированную помощь программистов.

2. ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ И ПРАВА ЦЕНТРА

2.1. Полномочия Центра

Центр осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает и проводит по согласованию с руководством Техникума мероприятия по развитию информационных технологий в деятельности подразделений Техникума;

- проводит мероприятия по развитию информационных технологий в сфере административного управления, обеспечению средствами вычислительной техники, организационной техники и средствами связи;

- поддерживает функционирование официального интернет-сайта Техникума, обеспечивает возможность размещения подразделениями Техникума документов и информации о деятельности Техникума в порядке, установленном нормативными правовыми актами Техникума;

- обеспечивает формирование и проведение единой технической политики и координацию работ в вопросах создания, внедрения, эксплуатации и развития современных информационных технологий в Техникуме;

- проводит работы по внедрению, технической поддержке, эксплуатации общего программного обеспечения автоматизированных систем Техникума;

- обеспечивает учёт и готовит предложения по обеспечению эффективного использования и функционирования специального программного обеспечения автоматизированных информационных и аналитических систем подразделений Техникума;

- участвует в размещении заказов на закупку товаров и услуг, необходимых для нужд Техникума по закреплённым за Центром направлениям деятельности.

2.2. Функции Центра.

Центр осуществляет следующие функции:

- организация и проведение мероприятий по сопровождению информационных технологий, комплексов вычислительных и телекоммуникационных средств, общего программного обеспечения автоматизированных систем Техникума;

- оказание методологической и консультационной помощи по использованию и внедрению информационных технологий в деятельности Техникума;

- участие в работах, связанных с решением вопросов информационной безопасности в информационных системах Техникума;

- разработка и реализация мероприятий по контролю за использованием информационных технологий, средств вычислительной техники, организационной техники и средств связи в Техникуме.

2.3. Права Центра

Центр, с целью реализации своих полномочий имеет право (в лице уполномоченных должностных лиц):

- запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Техникума информацию о состоянии выполнения поручений и решений, находящихся на исполнении в Центре, а также информационных материалов

(справок, планов, отчётов и т.п.), необходимых для осуществления работ, относящихся к компетенции Центра;

- давать рекомендации структурным подразделениям Техникума по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

- участвовать в установленном порядке в организации и проведении проверок состояния работ в Техникуме, относящихся к компетенции Центра;

- привлекать в установленном порядке специалистов других подразделений Техникума для получения консультаций и подготовки заключений по вопросам, отнесённым к компетенции Центра;

- пользоваться в установленном порядке информационными базами данных других структурных подразделений Техникума, создавать в установленном порядке собственные базы данных, необходимые для выполнения возложенных функций;

- участвовать в проведении совещаний, семинаров, инструктажей, давать разъяснения и консультации по вопросам информационно-технологического обеспечения;

- проверять исполнение и требовать соблюдения структурными подразделениями Техникума установленных требований и порядка по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

- вносить директору Техникума предложения по совершенствованию организации и повышению эффективности работы подразделений в сфере информационно-технологического обеспечения.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Изменения в организационно-штатной структуре Центра реализуются приказом директора Техникума. Предложения по реорганизации Центра вносятся заведующим Центра.

3.2 Центр подчиняется заместителю директора по инновационным технологиям.

3.3 Непосредственное руководство Центром осуществляет заведующий Центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума в установленном законодательством порядке.

3.4 Сотрудники Центра выполняют свои полномочия в соответствии с заключёнными трудовыми договорами, должностными обязанностями, поручениями и указаниями заведующего Центром и настоящим

4. ОСНАЩЕНИЕ ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Центр информационных технологий размещается в помещении, состоящем из трех компьютерных классов, лаборатории программистов и творческой лаборатории.

4.2 Каждый класс и лаборатория оборудованы современной компьютерной и оргтехникой, специальной компьютерной мебелью.

4.3 В отделе организованы три локальные сети, имеется выход в Интернет.

5. ОСНОВНЫЕ РАБОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 План работы центра информационных технологий на учебный год.

5.2 Инструкция по безопасности проведения практических и лабораторных работ в компьютерных классах.

5.3 Журнал инструктажей по технике безопасности.