




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУЗНЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
ИМЕНИ БАРДИНА ИВАНА ПАВЛОВИЧА

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

 Д.С. Петров

«30» августа 2023г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ КМТ им. Бардина И.П.

 Е.А. Арбузова

«30» августа 2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета

протокол № 1

от 30 августа 2023г.

Новокузнецк

2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) преподавателя является документом, способствующим организации учебного процесса в ГПОУ «Кузнецкий металлургический техникум» имени Бардина Ивана Павловича (далее - техникум) по дисциплинам и модулям, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы. Допустимо в качестве календарно – тематического плана использовать разработанную рабочую программу по учебной дисциплине, междисциплинарном дисциплинарном курсе, учебной и производственной практики с подробным содержанием и включением всех дидактических единиц.

1.2 Хорошо продуманный и своевременно составленный план помогает заблаговременно подготовить к занятиям необходимые наглядные пособия, дидактический материал, правильно спланировать проведение лабораторных и практических работ и является проектом учебной деятельности преподавателя и мастера производственного обучения.

КТП разрабатывается на специальность в соответствии с требованиями ФГОС, учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины и модуля.

1.3 Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль за ходом выполнения учебной программы и равномерным распределением учебной нагрузки обучающихся.

1.4 Задачами составления КТП являются:

- определение места каждой темы в курсе и место каждого занятия в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными занятиями, темами курса;
- создание рациональной системы по формированию у студентов ключевых компетенций, умений и навыков по учебной дисциплине и МДК;
- повышение качества профессионального образования.

Календарно-тематический план составляется по учебной дисциплине и профессиональному модулю на учебный год, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее 15 сентября текущего года.

## 2. СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

2.1. Календарно-тематическое планирование по учебной дисциплине (Приложение 1) составляется преподавателем и должно содержать разделы:

- Титульный лист.
- Содержание обучения по учебной дисциплине.

- Информационное обеспечение обучения.
- Материально-техническое обеспечение занятий.

При оформлении календарно-тематического плана необходимо учитывать следующее:

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- название документа (календарно-тематический план);
- фамилия, имя, отчество преподавателя;
- название учебной дисциплины (должно соответствовать названию в учебном плане);
- коды формируемых компетенций;
- специальность (профессия), учебная группа (номер, специальность);
- рабочая программа, на основании которой составлен календарно-тематический план (с указанием даты и органа, утвердившего рабочую программу);
- количество часов по учебному плану;
- «Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Утвержден: зам. директора по учебной работе ГПОУ «Кузнецкий металлургический техникум».

2.2. Календарно-тематическое планирование по профессиональному модулю (Приложение 2) составляется преподавателем и должно содержать разделы:

- Титульный лист.
- Содержание обучения по профессиональному модулю.
- Информационное обеспечение обучения.
- Материально-техническое обеспечение занятий.

Календарно-тематический план междисциплинарного курса разрабатывается преподавателем (преподавателями) параллельно с разработкой других календарно-тематических планов междисциплинарных курсов по данному модулю. Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов производится по модулю в целом на заседании ЦМК, утверждается заместителем директора по учебной работе.

Календарно-тематический план по междисциплинарному курсу позволяет организовать учебный процесс по освоению, развитию и закреплению профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой модуля. Календарно-тематический план раскрывает последовательность изучения разделов и тем программы модуля, предусмотренных данным междисциплинарным курсом и устанавливает распределение учебных часов по разделам и темам курса. Объём часов по календарно-тематическому плану включает максимальную учебную нагрузку (обязательная аудиторная нагрузка и самостоятельная работа обучающихся) Хорошо продуманный и качественно составленный календарно-тематический план помогает подготовить к занятиям необходимые учебно-наглядные пособия, правильно спланировать

проведение лабораторных работ, практических занятий и видов работ на практике.

Календарно-тематический план по междисциплинарному курсу составляется в соответствии с рабочим учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

В таблице «Распределение часов по профессиональному модулю» записывается количество часов, предусмотренное рабочим учебным планом, рабочей программой модуля по данному междисциплинарному курсу (теоретические занятия, лабораторные работы, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа обучающихся).

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

3.1. В календарно-тематическом плане отражается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение объема времени по разделам и темам дисциплины. Количество часов по КТП на учебную дисциплину включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и самостоятельной учебной нагрузки.

Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы «Содержание обучения по учебной дисциплине»:

1. Графа 1 «№ занятия». Записывается номер занятия.

2. Графа 2 «Наименование разделов, тем». Последовательно отражается весь материал программы, распределённый по разделам и темам.

3. В графе 3 «Обязательная учебная нагрузка» указывается количество часов, типы/виды занятий.

4. Графа 4 «Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся». Указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (решение задач, выполнение расчётно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций и др), количество часов, формы/методы контроля.

5 «Информационное обеспечение занятий» выбирается из таблицы 1, 2., которая заполняется из РП дисциплины со сквозной нумерацией.

6 «Материально-техническое обеспечение занятий» выбирается из таблицы 3.

3.2. В таблице «Содержание обучения по профессиональному модулю» отражается следующее:

1. Графа 1 «№ занятия». Записывается номер урока.

2. Графа 2 «Наименование разделов, тем». Последовательно отражается весь материал программы, распределённый по разделам и темам.

3. В графе 3 «Обязательная учебная нагрузка» указывается количество часов. И типы/виды занятий.

4. Графа 4 «Коды формируемых компетенций»: ОК (общие компетенции), ПК (профессиональные компетенции).

5. Графа 5 «Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся». Указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (решение задач, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций и др.), количество часов и формы контроля.

6. «Информационное обеспечение занятий» выбирается из таблицы 1, 2.

7. «Материально-техническое обеспечение занятий» выбирается из таблицы 3.

**ГПОУ «Кузнецкий металлургический техникум»  
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

Коды формируемых компетенций \_\_\_\_\_

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Группа \_\_\_\_\_

Составлен в соответствии с рабочей программой дисциплины, утвержденной \_\_\_\_\_

Количество часов по учебному плану (максимальное) \_\_\_\_\_

Из них:

а) всего \_\_\_\_\_

б) аудиторные \_\_\_\_\_

в) лабораторные работы \_\_\_\_\_

г) практические занятия \_\_\_\_\_

д) самостоятельная работа студента \_\_\_\_\_

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Содержание обучения по учебной дисциплине

№ занятия	Наименование разделов, тем занятий	Обязательная учебная нагрузка		Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Информационное обеспечение занятий (таблица 1, 2,)	Материально-техническое обеспечение занятия (таблица 3)
		Кол-во часов	Тип/вид занятия	Вид задания	Кол-во часов	Формы/ методы контроля		
1								
2								
3								

**Таблица 1****Информационное обеспечение занятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Автор</b>	<b>Издательство, год издания</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			

**Таблица 2**

<b>№ п/п</b>	<b>Интернет-ресурсы (ИР)</b>
<b>1</b>	
<b>2</b>	

**Таблица 3**

<b>№ п/п</b>	<b>Материально-техническое обеспечение занятий</b>
<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	



**ГПОУ «Кузнецкий металлургический техникум»**

СОГЛАСОВАНО  
 Заместитель директора по УПР  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель директора по УР  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Преподаватель(и)** \_\_\_\_\_

**Профессиональный модуль** \_\_\_\_\_

**Коды формируемых компетенций** \_\_\_\_\_

**Междисциплинарный(е) курс(ы)** \_\_\_\_\_

**Специальность (профессия)** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Составлен в соответствии с рабочей программой профессионального модуля, утвержденной** \_\_\_\_\_

**Рассмотрен на заседании цикловой комиссии** \_\_\_\_\_

**Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**Председатель цикловой комиссии** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Содержание обучения по профессиональному модулю

занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Коды формируемых компетенций		Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Информационное обеспечение занятий (таблица 1, 2,)	Материально-техническое обеспечение занятия (таблица 3)
		Кол-во часов	Тип/вид занятия	ОК	ПК	Вид задания	Кол-во часов	Формы/методы контроля		

**Таблица 1**

**Информационное обеспечение занятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Автор</b>	<b>Издательство, год издания</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			

**Таблица 2**

<b>№ п/п</b>	<b>Интернет-ресурсы (ИР)</b>
<b>1</b>	
<b>2</b>	

**Таблица 3**

<b>№ п/п</b>	<b>Материально-техническое обеспечение занятий</b>
<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	