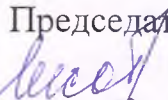




Министерство образования и науки Кузбасса

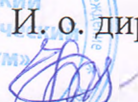
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузнецкий металлургический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
 Н.А. Лисота

«___» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГПОУ КМТ
 Е. А. Арбузова

«___» _____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАНИРОВАНИИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНОВ (КВАЛИФИКАЦИОННЫХ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол № ___

от «___» _____ 2020 г.

Новокузнецк

2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О планировании, организации и проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям основных образовательных программ среднего профессионального образования в ГПОУ «Кузнецкий металлургический техникум» (далее по тексту образовательное учреждение, сокращенно – ОУ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования» от 10.02.2014 № 92;

- Приказа Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 года № 464;

- ФГОС СПО по специальностям техникума;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО/ НПО».

1.2. Экзамен квалификационный является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

1.3. Для аттестации обучающихся в процессе проведения экзамена квалификационного на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ)

2.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Расписание экзаменов утверждается директором техникума и составляется с таким расчетом, чтобы между экзаменами было не менее двух дней, возможно проведение экзамена в первый день сессии. Расписания экзаменов (квалификационных) доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

2.2. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля, в том числе междисциплинарного курса (курсов) и предусмотренных программой модуля практик. В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования по программе СПО и / или условиями обучения, возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум (нескольким) профессиональным модулям, осваиваемым, как правило, параллельно.

2.3. В период подготовки к экзамену квалификационному могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.4. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля может проводиться:

на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения производственной практики по профессиональному модулю;

в специализированных учебных центрах;

в образовательном учреждении, где реализуется соответствующая программа СПО.

В последнем случае, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в учебном заведении должны быть созданы условия для максимального приближения оценочных процедур к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, оно должно быть оснащено оборудованием и материально-техническим обеспечением, параметры которого отвечают требованиям соответствующего ФГОС СПО.

2.5. Для подготовки и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю соответствующей цикловой методической комиссией разрабатывается Программа, которая утверждается заместителем директора по учебной работе с обязательным согласованием

представителями работодателей не позднее чем за 10 день до начала экзамена.

2.6. Программа экзамена (квалификационного) состоит из: пояснительной записки, перечня вопросов для подготовки обучающихся, комплекта экзаменационных материалов, критериев оценки уровня и качества подготовки студентов по профессиональному модулю. В пояснительной записке в обязательном порядке должны быть определены:

- форма проведения экзамена, этапы (если имеются);
- виды аттестационных испытаний;
- объем времени на подготовку и проведение;
- условия организации и место проведения;
- вид и обязательные элементы портфолио обучающегося для подтверждения сформированности общих и профессиональных компетенций;

- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

2.7. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

-защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;

-выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

-защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике). С указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

2.8. Экзаменационные материалы (ситуационные задания), для выполнения комплексного практического задания на проверку уровня овладения видом профессиональной деятельности должны носить практикоориентированный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист). Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

-задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

-задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

-задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3. СТРУКТУРА КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

3.1. Для проведения экзамена (квалификационного) создается экзаменационная комиссия, численностью от 3 до 5 человек. Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей. Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей, администрации техникума и представителя работодателя.

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

3.3 Состав членов комиссии утверждается директором техникума

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

4.1. На экзамен (квалификационный) должны быть представлены:

- итоговые ведомости по МДК (экзаменационные или зачетные) профессионального модуля (модулей) и зачетные ведомости по практическому обучению;

- дневник и (или) отчет по учебной и (или) производственной практике;

- аттестационный лист (характеристики профессиональной деятельности студента / обучающегося на практике);

- программа экзамена (квалификационного).

4.2. Процедура проведения экзамена (квалификационного) должна соответствовать утвержденной программе.

4.3. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена (квалификационного) неразрешенные источники и средства для получения информации, по решению комиссии может быть выставлена неудовлетворительная оценка за выполнение комплексного практического задания.

4.4. Результаты экзамена (квалификационного) оформляются в ведомости.

В экзаменационной ведомости фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Ведомость сдается секретарю отделения или заведующей отделением.

4.7. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный), секретарем экзаменационной комиссии делается в экзаменационной

ведомости отметка «не явился». В протокол фамилия обучающегося не вносится.

4.8. В исключительных случаях, по решению экзаменационной комиссии допускается передача экзамена (квалификационного), если было вынесено решение - «вид профессиональной деятельности не освоен». Повторное принятие экзамена (квалификационного) должно быть комиссионным.