



Министерство образования Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кузнецкий металлургический техникум»

Имени Бардина Ивана Павловича

**СОГЛАСОВАНО**


Председатель профкома

 Д.С. Петров

« 01 » 10 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

 Е.А. Арбузова

« 01 » 10 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ ГРУПП

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета

протокол № 2

от « 08 » 09 2021 г.

Новокузнецк

2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О классном руководстве групп ГПОУ «Кузнецкий металлургический техникум» имени Бардина Ивана Павловича**

(далее по тексту образовательное учреждение, сокращенно – ОУ)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Подготовка студентов по избранной специальности, проведение воспитательной работы осуществляются главным образом через учебную группу. Учебная группа должна всегда находиться в центре внимания педагогического коллектива и общественных организаций, ибо от качества ее работы в значительной степени зависит успех всей деятельности ОУ. Классный руководитель является основной в организации учебно-воспитательной работы ОУ.

1.1. Классный руководитель назначается приказом директора ОУ из числа наиболее опытных штатных преподавателей.

1.2. Классные руководители подчиняются непосредственно заместителю директора по ВР.

1.3. Воспитательные мероприятия в учебной группе классный руководитель проводит в тесном контакте и взаимодействии с заместителями директора учебно-воспитательного отдела, заведующим отделением, мастером производственного обучения, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями обучающихся).

1.4. Главная задача классного руководителя – развивать инициативу, самостоятельность, чувство дружбы и товарищества, воспитывать студентов активными, волевыми, знающими свое дело специалистами.

1.5. На преподавателя может быть возложено руководство только одной учебной группой, в исключительных случаях, двух групп.

1.6. Непосредственное руководство и контроль за работой классного руководителя возлагается на заместителя директора по ВР.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ГРУППЫ**

2.1. Вести планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов, воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к имуществу и оборудованию ОУ.

2.2. Всесторонне и глубоко изучать интересы, склонности, взаимоотношения в группе с целью сплочения студентов в группе и создание коллектива.

2.3. Проводить работу по оценке степени адаптации первокурсников в техникуме и выяснению сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе. Оказывать помощь обучающимся в быстрой и безболезненной адаптации к системе обучения в техникуме.

2.4. Ежегодно в начале учебного года знакомить обучающихся с правами и обязанностями, Едиными педагогическими требованиями, с нормативной документацией, регламентирующую деятельность техникума, со структурой и функциями отделов техникума, расположением служб.

2.5. Оказывать помощь активу группы в организации олимпиад, конкурсов, викторин, культурно-массовых мероприятий и пр. Способствовать повышению культурного уровня студентов.

2.6. Проводить систематический контроль, учет посещаемости, успеваемости и выявлять причины низкой успеваемости и пропусков занятий.

2.7. Заботится о состоянии здоровья студентов, осуществлять контроль за прохождением ими плановых медицинских осмотров.

2.8. Вести активную борьбу за здоровый образ жизни, привлекать специалистов по проблемам СПИДа, алкоголизма, наркомании, экстремизма и терроризма. Участвовать в программе профилактики правонарушений.

2.9. Привлекать обучающихся к различным формам внеаудиторной работы: к занятиям в творческих студиях, кружках, спортивных секциях.

2.10. Рекомендовать кандидатуры на академические и именные стипендии.

2.11. Вести дневник классного руководителя группы, фиксировать в нем проведенную воспитательную работу. Составлять характеристики на студентов.

2.12. Совместно с активом группы планировать и организовывать проведение культурных мероприятий в своих группах: проведение экскурсий, посещение исторических и памятных мест, театров, концертов, выставок музейных экспозиций и т.д.

2.13. Оказывать помощь в организации и проведении собраний, диспутов на социально-экономические и морально-этические темы. Помогать организовывать встречи с интересными людьми, руководителями и специалистами предприятий - социальных партнеров, выпускниками техникума и т.д.

2.14. Осуществлять патриотическое воспитание обучающихся.

2.15. Посещать студентов в общежитии для изучения их быта, самостоятельной работы и использования свободного времени. Согласовывать свою работу с воспитателями общежития и обмениваться взаимной информацией.

2.16. Информировать родителей о поведении, дисциплине и успеваемости их детей. Проводить не реже одного раза в семестр родительские собрания.

2.17. Проводить классные часы по вопросам воспитания, культурного просвещения, дисциплины и выполнения правил внутреннего распорядка студентами не реже 2 раза в месяц.

2.18. Участвовать в работе семинаров классных руководителей групп, осваивать и совершенствовать формы воспитательной работы. Готовить

методические рекомендации по организации и проведению внеклассных мероприятий.

2.19. Представлять отчет о проделанной воспитательной работе, за учебный год заместителю директора по ВР до 30 июня.

### **3. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ГРУППЫ**

3.1. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите студентами группы курсовых и дипломных проектов;

3.2. Оценивать поведение студентов с представлением итогов заведующему отделением.

3.3. Принимать участие в работе стипендиальной комиссии при решении вопросов своей группы.

3.4. Приглашать родителей студентов для бесед и взаимных консультаций по вопросам обучения и воспитания.

3.5. Налагать на студентов взыскания: устное замечание, выговор на собрании группы.

3.6. Ставить вопрос перед заведующим отделением, заместителем директора по УР и ВР, директором ОУ и общественными организациями о поощрении или наказании отдельных студентов группы.

3.7. Рекомендовать в установленном порядке выпускников своей группы на получение им права продолжения учебы на дневных отделениях высших учебных заведений.

3.8. Вносит на рассмотрение администрации, педагогического совета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Классный руководитель несет ответственность за:

4.1. Ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением «О классном руководителе учебной группы» в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

4.2. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности техникума, его работникам.

### **5. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ГРУППЫ**

5.1. Работа классного руководителя учебной группы должна носить плановый характер. На основе общего плана воспитательной работы

отделения классный руководитель группы составляет семестровый план работы в группе.

5.2. Воспитательная работа классного руководителя группы должна строиться с учетом возрастных особенностей и степени общего развития студентов.

5.3. Семестровый план работы классного руководителя группы (с конкретными сроками проведения воспитательных мероприятий) утверждается заместителем директора по ВР и согласовывается с заведующим отделением.

5.4. В конце обучения или по необходимости классный руководитель группы составляет характеристику на каждого обучаемого своей группы. Характеристика хранится в личном деле студента.

5.5. Классный руководитель группы ведет дневник, где учитывает проводимые мероприятия со студентами, отмечает важнейшие события в жизни группы, поведение отдельных студентов и т.д. Дневник служит основным документом для учета всей проделанной работы в группе.

### ПРИМЕЧАНИЕ

1. При дежурстве группы по ОУ в критерии оценки входит оценка за дежурство и отношение студентов к выполнению обязанностей по дежурству.

2. Работа классного руководителя группы не оплачивается в случаях:

- командировки классного руководителя учебной группы;
- болезни классного руководителя учебной группы;
- очередного отпуска классного руководителя учебной группы;

Разработал (а):

Зам директора по УР



Н.Б. Макаров