




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЗНЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ИМЕНИ БАРДИНА ИВАНА ПАВЛОВИЧА

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Д.С. Петров

«30» августа 2023г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КМТ им. Бардина И.П.

 Е.А. Арбузова

«30» августа 2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ДЕКАДЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол № 1

от 30 августа 2023г.

Новокузнецк

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Декада ЦМК - одна из форм методической работы с цикловыми методическими комиссиями (ЦМК), отражающая целенаправленную, коллективную, индивидуальную, практическую деятельность преподавателей, направленную на развитие творческо-исследовательской деятельности обучающихся, повышение качества обучения и профессиональной подготовки. Настоящее положение определяет цели и задачи, порядок организации и сроки проведения декады ЦМК.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕКАДЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Цель: стимулирование интереса обучающихся к будущей профессиональной деятельности по своей профессии, специальности.

Задачи:

- заинтересовать обучающихся в углублении знаний по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- расширить представление о своей профессии, специальности и показать прикладной характер теории;
- формировать общие и профессиональные компетенции;
- развить навыки самостоятельной работы обучающихся;
- развить сотрудничество между преподавателями и обучающимися;
- укрепить имидж учебного заведения с целью привлечения абитуриентов;
- организовать систему мероприятий по культуре поведения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕКАДЫ ЦМК

3.1. Декада ЦМК проводится в соответствии с настоящим Положением, утвержденным директором техникума и с программой проведения декады цикловой методической комиссии. Программа декады утверждается заместителем директора по НМР. Участниками декады цикловой методической комиссии являются педагоги, соответствующих цикловых методических комиссий, обучающиеся профессиональной образовательной организации (далее- ПОО), иные лица, участвующие в мероприятиях.

3.2. Все проводимые мероприятия считаются открытыми.

3.3. План-график проведения мероприятий, планируемых на время проведения декады, вывешивается в преподавательской на стенде и размещается на сайте (канале) техникума.

3.4. В план- график декады могут быть включены:

- открытые занятия и семинары преподавателей;
- внеклассные мероприятия (конкурсы, викторины, экскурсии и т.д.);
- смотры знаний обучающихся (публичные защиты рефератов, курсовых и творческих проектов, проведение олимпиады и т.д.);
- художественное творчество (конкурсы плакатов, газет, публикаций и т.п.);
- профориентационная работа (встречи с учащимися, выпускниками техникума, работодателями, родителями).

3.5. Во время проведения декады администрация техникума имеет право посещать открытые мероприятия, анализируя уровень знаний студентов, педагогическое и профессиональное мастерство преподавателей, методическую обеспеченность кабинетов.

3.6. В мероприятия, проводимые в рамках декады, вовлекается максимальное количество обучающихся всех курсов.

3.7. Проведение декады должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией.

3.8. Председатели ЦМК должны представить в методкабинет информацию о сроках, формах, месте проведения планируемых мероприятий, а также о руководителях и количестве участников.

3.9. Старший методист составляет план-график проведения декады ЦМК

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕКАДЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.1. В техникуме работают 9 цикловых методических комиссий:

- 1 ЦМК Металлургических дисциплин
- 2 ЦМК Общепрофессиональных дисциплин
- 3 ЦМК Электротехнических и ж/д дисциплин
- 4 ЦМК Информационных систем
- 5 ЦМК Систем управления
- 6 ЦМК Математических и естественнонаучных дисциплин
- 7 ЦМК Юридических дисциплин
- 8 ЦМК Общегуманитарных дисциплин
- 9 ЦМК Физической подготовки

4.2. Для подготовки и проведения декады цикловой методической комиссии составляется программа (план – график) мероприятий декады ЦМК. Председатель цикловой методической комиссии согласовывает план с методистом /старшим методистом и утверждает план у заместителя директора по научно-методической работе не позднее, чем за неделю до начала проведения декады ЦМК.

4.3. Сроки проведения декады ЦМК утверждаются ежегодно в начале каждого учебного года.

5. ИТОГИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕКАДЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

5.1. Результаты проведения декады цикловой методической комиссии должны быть обязательно отражены в протоколе, который подшивается председателем цикловой методической комиссии к журналу работы соответствующей цикловой методической комиссии.

5.2. Председатель цикловой методической комиссии отчитывается об итогах проведения декады цикловой методической комиссии на оперативном совещании у директора.

5.3. Итоги проведения декады цикловой методической комиссии подлежат обязательному размещению на официальном сайте/канале техникума.