

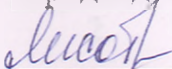


Министерство образования и науки Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузнецкий металлургический техникум»

СОГЛАСОВАНО

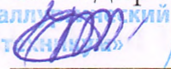
Председатель профкома

 Н.А. Лисота

« ____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГПОУ КМТ

 Е. А. Арбузова

« ____ » _____ 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ДЕКАДЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол № ____

от « ____ » _____ 2020 г.

Новокузнецк

2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Декада ЦМК - одна из форм методической работы с цикловыми методическими комиссиями (ЦМК), отражающая целенаправленную, коллективную, индивидуальную, практическую деятельность преподавателей, направленную на развитие творческо-исследовательской деятельности обучающихся, повышение качества обучения и профессиональной подготовки. Настоящее положение определяет цели и задачи, порядок организации и сроки проведения декады ЦМК.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕКАДЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Цель: стимулирование интереса обучающихся к будущей профессиональной деятельности по своей профессии, специальности.

Задачи:

- заинтересовать обучающихся в углублении знаний по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- расширить представление о своей профессии, специальности и показать прикладной характер теории;
- формировать общие и профессиональные компетенции;
- развить навыки самостоятельной работы обучающихся;
- развить сотрудничество между преподавателями и обучающимися;
- укрепить имидж учебного заведения с целью привлечения абитуриентов;
- организовать систему мероприятий по культуре поведения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕКАДЫ ЦМК

3.1. Декада ЦМК проводится в соответствии с настоящим Положением, утвержденным директором техникума и с планом-графиком, утвержденным заместителем директора по УР. Участниками декады цикловой методической комиссии являются преподаватели/мастера п.о. соответствующих цикловых методических комиссий, обучающиеся профессиональной образовательной организации (далее- ПОО), иные лица, участвующие в мероприятиях.

3.2. Все проводимые мероприятия считаются открытыми.

3.3. План-график проведения мероприятий, планируемых на время проведения декады, вывешивается в преподавательской на стенде и размещается на сайте техникума.

3.4. В план- график декады могут быть включены:

- открытые занятия и семинары преподавателей;

- внеклассные мероприятия (конкурсы, викторины, экскурсии и т.д.);
- смотры знаний обучающихся (публичные защиты рефератов, курсовых и творческих проектов, проведение олимпиады и т.д.);
- художественное творчество (конкурсы плакатов, газет, публикаций и т.п.);
- профориентационная работа (встречи с учащимися, выпускниками техникума, работодателями, родителями).

3.5. Во время проведения декады администрация техникума имеет право посещать открытые мероприятия, анализируя уровень знаний студентов, педагогическое и профессиональное мастерство преподавателей, методическую обеспеченность кабинетов.

3.6. В мероприятия, проводимые в рамках декады, вовлекается максимальное количество обучающихся всех курсов.

3.7. Проведение декады должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией.

3.8. Председатели ЦМК должны представить в методкабинет информацию о сроках, формах, месте проведения планируемых мероприятий, а также о руководителях и количестве участников.

3.9. Старший методист составляет план-график проведения декады ЦМК

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕКАДЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.1. В техникуме работают 6 цикловых методических комиссий по подготовке специалистов среднего звена:

- ЦМК общеобразовательных дисциплин;
- ЦМК общегуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- ЦМК юридических и экономических дисциплин;
- ЦМК металлургических дисциплин;
- ЦМК автоматике, информатики и электротехнических дисциплин;
- ЦМК общепрофессиональных и железнодорожных дисциплин.

2 цикловых методических комиссий по подготовке квалифицированных рабочих, служащих:

- ЦМК общеобразовательных дисциплин;
- ЦМК общепрофессиональных дисциплин.

4.2. Для подготовки и проведения декады цикловой методической комиссии составляется план – график мероприятий декады ЦМК. Председатель цикловой методической комиссии согласовывает план с методистом /старшим методистом и утверждает план у заместителя директора по научно-методической работе не позднее, чем за неделю до начала проведения декады ЦМК.

4.3. Сроки проведения декады ЦМК утверждаются ежегодно в начале каждого учебного года.

5. ИТОГИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕКАДЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

5.1. Результаты проведения декады цикловой методической комиссии должны быть обязательно отражены в протоколе, который подшивается председателем цикловой методической комиссии к журналу работы соответствующей цикловой методической комиссии.

5.2. Председатель цикловой методической комиссии отчитывается об итогах проведения декады цикловой методической комиссии на оперативном совещании у директора.

5.3. Итоги проведения декады цикловой методической комиссии подлежат обязательному размещению на официальном сайте техникума: <http://www.gouspo-kmt.ru>.