



Министерство образования и науки Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузнецкий металлургический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома


Н.А. Лисота

« ____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГПОУ КМТ


Е. А. Арбузова

« ____ » _____ 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И
КОНСУЛЬТАЦИЙ**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол № ____

от « ____ » _____ 2020 г.

Новокузнецк

2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О расписании учебных занятий и консультаций в ГПОУ «Кузнецкий металлургический техникум»

(далее по тексту образовательное учреждение, сокращенно – ОУ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.13 г. № 464, Уставом ОУ.

1.2. Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим учебную работу ОУ, средством оптимальной организации работы студентов.

1.3. Составляется расписание диспетчером на очном отделении и зам.директора по учебной работе на заочном отделении, утверждается директором ОУ и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за две недели до начала занятий.

1.4. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом и аудитории, в которых проводятся занятия.

1.5. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.

1.6. Контроль выполнения расписаний возлагается на зам. директора по учебной работе.

1.7. Диспетчер на очном отделении и зам.директора по учебной работе на заочном отделении осуществляют ежедневную замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене, и ведет лист замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

1.8. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

1.9. Хранятся расписания и замены по расписанию у диспетчера в течение одного года.

2. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ НА ОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

2.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с рабочим учебным планом специальности отдельно. Четность недели определяется по календарному учебному графику (первая неделя

учебного года – нечетная). Четность недели еженедельно вывешивается на доске расписаний.

2.2. Изменения расписания в течение семестра не допускается, за исключением случаев увольнения (или длительной болезни) одного преподавателя и передачи его педнагрузки другому преподавателю.

2.3. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю. С целью равномерности нагрузки студентов число учебных занятий в день составляет 6-8 часов.

2.4. В расписание занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине. В исключительных случаях, на старших курсах, при большом числе практических занятий, в расписании может быть выставлено 4 часа учебных занятий по одной дисциплине.

2.5. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.

2.6. На дисциплины «Иностранный язык», «Информатика» и «Инженерная графика» студенты делятся на две подгруппы при численности группы не менее 16 человек. При этом занятия в группе ведутся параллельно двумя преподавателями и в расписании указываются две аудитории.

2.7. При делении группы на подгруппы при проведении лабораторных и практических занятий, при выполнении курсовых проектов (работ) преподавателем данной дисциплины подается заявка в учебную часть за один день перед проведением занятий для отработки второй подгруппы.

2.8. При делении группы на подгруппы при проведении практических занятий преподавателем данной дисциплины ежемесячно составляется отдельное расписание, и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.9. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по календарному учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.10. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарным учебным графиком рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное зам. директора по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала сессии.

3. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

3.1. Расписание учебных занятий на заочном отделении составляется на семестр в соответствии с рабочим учебным планом специальности. Четность

недели определяется по календарному учебному графику (первая неделя учебного года – нечетная).

3.2.Изменения расписания в течение семестра не допускается, за исключением случаев увольнения (или длительной болезни) преподавателя и передачи его педагогической нагрузки другому преподавателю.

3.3.Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 160 часов в год на заочном отделении техникума.

3.4.Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышает 6 дней в неделю на заочном отделении.

3.5.Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группах консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по графику учебного процесса. Время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета и не должно совпадать с учебными занятиями.

3.6.На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса составляется расписание экзаменов и консультаций, утверждается зам.директора по учебной работе и доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала сессии.