



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЗНЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ИМЕНИ БАРДИНА ИВАНА ПАВЛОВИЧА

СОГЛАСОВАНО

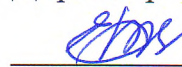
Председатель профкома

 Д.С. Петров

«30» августа 2023г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КМТ им. Бардина И.П.

 Е. А. Арбузова

«30» августа 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол № 1

от 30 августа 2023г.

Новокузнецк

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Школе педагогического мастерства в ГПОУ «Кузнецкий металлургический техникум» имени Бардина Ивана Павловича (далее - положение) разработано в соответствии:

— с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ,

— - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167)»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в техникуме специальностям, профессиям;

— Уставом и локальными актами техникума.

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию и деятельность Школы педагогического мастерства для педагогических работников ГПОУ «Кузнецкий металлургический техникум» имени Бардина Ивана Павловича (далее - техникум) в течение учебного года.

1.3. Школа педагогического мастерства – организационная форма методической работы с педагогическими кадрами, в основе которой лежит дифференциация педагогов по уровням сформированности педагогического мастерства. Школа педагогического мастерства (далее - ШПМ) является организационно–структурной единицей методического кабинета техникума.

1.4. ШПМ создается с целью эффективной организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО, повышения профессионального мастерства педагогических работников согласно выявленным проблемам и приоритетным направлениям в работе техникума, а также наиболее полного и гибкого удовлетворения актуальных запросов педагогов техникума.

ШПМ направлена на оказание помощи по работе над обобщением практического опыта, способствовать планомерному раскрытию индивидуальных педагогических способностей, в подготовке к успешной аттестации.

ШПМ строит работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех педагогических работников.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ «ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА»

2.1. Целями ШПМ являются:

— развитие информационной и методической культуры преподавателей;

— консультирование преподавателей о новых педагогических технологиях, инновациях в системе образования;

— обмен опытом в проведении современных форм учебных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы;

— системная методическая поддержка начинающих педагогов (молодых специалистов), организация и совершенствование форм наставничества.

— совершенствование методической работы преподавателей техникума.

2.2. В ходе работы ШПМ решаются следующие задачи:

— изучение нормативно-методической и учебно-методической документации по вопросам организации образовательного процесса;

— обеспечение профессионального и творческого совершенствования педагогических работников техникума;

— освоение нового содержания технологий и методов педагогической деятельности по основным направлениям работы техникума;

— улучшение качества преподавания дисциплин и профессиональных модулей;

— обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в образовательный процесс техникума;

— соблюдение единых требований в оформлении отчетной и учебно-методической документации;

— приобщение педагогов к научно-исследовательской деятельности;

— оказание помощи в подготовке к аттестации педагогических работников техникума;

— содействие ускорению процесса профессиональной и социальной адаптации начинающих педагогов;

— установление сотрудничества и взаимодействия между начинающими специалистами и опытными педагогами;

— удовлетворение потребности педагогов в непрерывном образовании;

— оказание помощи в проведении самодиагностики и диагностики педагогической компетентности педагогов.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Структура ШПМ имеет несколько организационных ступеней:

I ступень – «Школа начинающего педагога», главные задачи педагога на данной ступени: адаптация в коллективе, овладение практической дидактикой и методикой обучения (технологией современного занятия), основами воспитательного взаимодействия с обучающимися разных возрастов, социальных групп.

II ступень – «Школа совершенствования педагогического мастерства», главные задачи педагога на данной ступени: самообразование и как следствие повышение профессионального мастерства творческого потенциала,

коммуникативности и методической культуры педагога, формирование собственного педагогического опыта, определение перспектив развития опыта.

III ступень – «Школа высшего педагогического мастерства», главная задача педагога на данной ступени: распространение передового опыта.

3.2. Основными направлениями деятельности ШПМ являются:

- эффективное построение образовательного процесса;
- обеспечение использования активных и интерактивных методов обучения;
- совершенствование методической базы;
- изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных методик;
- решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением образовательного процесса, в том числе инновационных;
- организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганда передового педагогического опыта.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ «ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА»

4.1. ШПМ техникума работает в течение всего учебного года ежегодно, заседания проводятся не менее одного раза в 2 месяца.

4.2. В состав ШПМ входят все штатные педагогические работники техникума.

4.3. Руководит ШПМ методическая служба.

4.4. План работы ШПМ разрабатывается методистами и утверждается ежегодно директором техникума.

4.5. Выполнение функций руководителя ШПМ и отдельных подразделений (ступеней педагогического мастерства) осуществляется опытными педагогами и методистами.

4.6. План работы ШПМ и тематика мероприятий (заседаний, семинаров, круглых столов и т.д.) разрабатывается в соответствии методической темой (проблемой) педагогического коллектива на учебный год и методическими проблемами педагогических работников техникума.

4.7. Организацию проведения мероприятий ШПМ осуществляет методический кабинет техникума совместно с ответственными педагогами.

4.8. Ответственность за содержание и качество подготовки мероприятия несут методисты и педагоги согласно плану работы ШПМ.

4.9. Для проведения мероприятий ШПМ привлекаются наиболее опытные педагогические работники техникума (преподаватели, мастера производственного обучения, руководители структурных подразделений).

4.10. Методист и другие специалисты, ответственные за проведение мероприятия в рамках деятельности ШПМ, за две недели до назначенной даты обсуждают задачи мероприятия, ход его проведения, выделяют

основные аспекты проблемы, готовят раздаточные материалы, определяют место и время его проведения.

4.11. За качественное и инновационное проведенное мероприятие согласно плану ШПМ ответственное лицо (методист, педагог) поощряется баллами в оценочном листе эффективности деятельности педагога.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ «ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА»

Для обеспечения эффективной работы ШПМ в техникуме создаются следующие документы:

- настоящее Положение о ШПМ;
- план работы ШПМ на текущий учебный год;
- отчет и анализ работы ШПМ за прошедший год;
- банк данных о преподавателях ШПМ: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемая дисциплина/профессиональный модуль, стаж общий и педагогический, квалификационная категория, награды и т.д.);
- сведения о темах самообразования преподавателей техникума;
- план аттестации педагогических работников на текущий учебный год;
- план повышения квалификации преподавателей техникума на текущий учебный год.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Педагогические работники ШПМ имеют право:

- посещать занятия ШПМ, активно участвуя в обсуждениях, дискуссиях и других интерактивных формах взаимодействия;
- принимать участие в планировании работы ШПМ, внося предложения по выбору тематики занятий;
- получать консультативную помощь при подготовке к выступлениям.

6.2. Преподаватели, участвующие в работе ШПМ, обязаны: ответственно относиться к подготовке докладов, выступлений.

Лицо, ответственное за организацию и проведение занятий – старший методист техникума.