



Министерство образования и науки Кузбасса  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кузнецкий металлургический техникум»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
*Лисота* Н.А. Лисота  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ГПОУ КМТ  
Е. А. Арбузова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
протокол № \_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Новокузнецк  
2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Школе педагогического мастерства в ГПОУ «Кузнецкий металлургический техникум» (далее - положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ,
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в техникуме специальностям, профессиям;
- Уставом и локальными актами техникума.

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию и деятельность Школы педагогического мастерства для педагогических работников ГПОУ «Кузнецкий металлургический техникум» (далее - техникум) в течение учебного года.

1.3. Школа педагогического мастерства – организационная форма методической работы с педагогическими кадрами, в основе которой лежит дифференциация педагогов по уровням сформированности педагогического мастерства. Школа педагогического мастерства (далее - ШПМ) является организационно–структурной единицей методического кабинета техникума.

1.4. ШПМ создается с целью эффективной организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО, повышения профессионального мастерства педагогических работников согласно выявленным проблемам и приоритетным направлениям в работе техникума, а также наиболее полного и гибкого удовлетворения актуальных запросов педагогов техникума.

ШПМ направлена на оказание помощи по работе над обобщением практического опыта, способствовать планомерному раскрытию индивидуальных педагогических способностей, в подготовке к успешной аттестации.

ШПМ строит работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех педагогических работников.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ «ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА»**

2.1. Целями ШПМ являются:

- развитие информационной и методической культуры преподавателей;
- консультирование преподавателей о новых педагогических технологиях, инновациях в системе образования;
- обмен опытом в проведении современных форм учебных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы;

— системная методическая поддержка начинающих педагогов (молодых специалистов), организация и совершенствование форм наставничества.

— совершенствование методической работы преподавателей техникума.

2.2. В ходе работы ШПМ решаются следующие задачи:

— изучение нормативно-методической и учебно-методической документации по вопросам организации образовательного процесса;

— обеспечение профессионального и творческого совершенствования педагогических работников техникума;

— освоение нового содержания технологий и методов педагогической деятельности по основным направлениям работы техникума;

— улучшение качества преподавания дисциплин и профессиональных модулей;

— обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в образовательный процесс техникума;

— соблюдение единых требований в оформлении отчетной и учебно-методической документации;

— приобщение педагогов к научно-исследовательской деятельности;

— оказание помощи в подготовке к аттестации педагогических работников техникума;

— содействие ускорению процесса профессиональной и социальной адаптации начинающих педагогов;

— установление сотрудничества и взаимодействия между начинающими специалистами и опытными педагогами;

— удовлетворение потребности педагогов в непрерывном образовании;

— оказание помощи в проведении самодиагностики и диагностики педагогической компетентности педагогов.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Структура ШПМ имеет несколько организационных ступеней:

*I ступень* – «Школа начинающего педагога», главные задачи педагога на данной ступени: адаптация в коллективе, овладение практической дидактикой и методикой обучения (технологией современного занятия), основами воспитательного взаимодействия с обучающимися разных возрастов, социальных групп.

*II ступень* – «Школа совершенствования педагогического мастерства», главные задачи педагога на данной ступени: самообразование и как следствие повышение профессионального мастерства творческого потенциала, коммуникативности и методической культуры педагога, формирование

собственного педагогического опыта, определение перспектив развития опыта.

*III ступень* – «Школа высшего педагогического мастерства», главная задача педагога на данной ступени: распространение передового опыта.

3.2. Основными направлениями деятельности ШПМ являются:

- эффективное построение образовательного процесса;
- обеспечение использования активных и интерактивных методов обучения;
- совершенствование методической базы;
- изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных методик;
- решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением образовательного процесса, в том числе инновационных;
- организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганда передового педагогического опыта.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ «ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА»**

4.1. ШПМ техникума работает в течение всего учебного года ежегодно, заседания проводятся не менее одного раза в 2 месяца.

4.2. В состав ШПМ входят все штатные педагогические работники техникума.

4.3. Руководит ШПМ методическая служба.

4.4. План работы ШПМ разрабатывается методистами и утверждается ежегодно директором техникума.

4.5. Выполнение функций руководителя ШПМ и отдельных подразделений (ступеней педагогического мастерства) осуществляется опытными педагогами и методистами.

4.6. План работы ШПМ и тематика мероприятий (заседаний, семинаров, круглых столов и т.д.) разрабатывается в соответствии методической темой (проблемой) педагогического коллектива на учебный год и методическими проблемами педагогических работников техникума.

4.7. Организацию проведения мероприятий ШПМ осуществляет методический кабинет техникума совместно с ответственными педагогами.

4.8. Ответственность за содержание и качество подготовки мероприятия несут методисты и педагоги согласно плану работы ШПМ.

4.9. Для проведения мероприятий ШПМ привлекаются наиболее опытные педагогические работники техникума (преподаватели, мастера производственного обучения, руководители структурных подразделений).

4.10. Методист и другие специалисты, ответственные за проведение мероприятия в рамках деятельности ШПМ, за две недели до назначенной даты обсуждают задачи мероприятия, ход его проведения, выделяют основные аспекты проблемы, готовят раздаточные материалы, определяют место и время его проведения.

4.11. За качественное и инновационное проведенное мероприятие согласно плану ШПМ ответственное лицо (методист, педагог) поощряется баллами в оценочном листе эффективности деятельности педагога.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ «ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА»**

Для обеспечения эффективной работы ШПМ в техникуме создаются следующие документы:

- настоящее Положение о ШПМ;
- план работы ШПМ на текущий учебный год;
- отчет и анализ работы ШПМ за прошедший год;
- банк данных о преподавателях ШПМ: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемая дисциплина/профессиональный модуль, стаж общий и педагогический, квалификационная категория, награды и т.д.);
- сведения о темах самообразования преподавателей техникума;
- план аттестации педагогических работников на текущий учебный год;
- план повышения квалификации преподавателей техникума на текущий учебный год.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Педагогические работники ШПМ имеют право:

- посещать занятия ШПМ, активно участвуя в обсуждениях, дискуссиях и других интерактивных формах взаимодействия;
- принимать участие в планировании работы ШПМ, внося предложения по выбору тематики занятий;
- получать консультативную помощь при подготовке к выступлениям.

6.2. Преподаватели, участвующие в работе ШПМ, обязаны: ответственно относиться к подготовке докладов, выступлений.

Лицо, ответственное за организацию и проведение занятий – старший методист техникума.