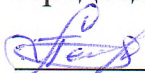




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУЗНЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
ИМЕНИ БАРДИНА ИВАНА ПАВЛОВИЧА

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

 Д.С. Петров

«30» августа 2023г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ КМТ им. Бардина И.П.

 Е.А. Арбузова

«30» августа 2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СМОТРЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**  
**МОДУЛЕЙ**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета

протокол № 1

от 30 августа 2023г.

Новокузнецк

2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Смотр учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) является одной из основных форм контроля качества учебно-планирующей и методической документации, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.2. Смотр учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) (далее - смотр), проводит методический совет техникума.

1.3. Цель смотра:

Установление соответствия учебно-методического обеспечения учебной дисциплины, профессионального модуля требованиям положения «Об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин и профессиональных модулей».

1.4. Задачи смотра:

обновление документации учебно-методического обеспечения учебной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с требованиями модернизации современной системы образования;

повышение профессионального мастерства преподавателей техникума.

1.5. Участниками смотра являются преподаватели и мастера производственного обучения техникума.

1.6. Участие в смотре учебно-методического обеспечения учебной дисциплины, профессионального модуля является обязательным.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

2.1. Смотр проводится 1 раз в учебном году.

2.2. Смотр учебно-методического обеспечения учебной дисциплины, профессионального модуля проводится в соответствии с Приложением А («Положение Об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля»).

2.3. Материалы учебно-методического обеспечения учебной дисциплины, профессионального модуля представляются преподавателями и мастерами производственного обучения в учебных кабинетах или лабораториях.

2.4. Сроки смотра учебно-методического обеспечения учебной дисциплины, профессионального модуля определяются графиком, разработанным и утвержденным на методическом совете.

2.5. График смотра доводится до преподавателей за 1 месяц до даты проведения смотра.

2.6 Председателем цикловой комиссии совместно с представителем методического совета и администрации техникума проводится проверка учебно-методического обеспечения учебной дисциплины, профессионального

модуля в соответствии с Положением «Об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля».

2.7. По результатам проверки заполняется бланк (Приложения А, Б), в котором также даются рекомендации комиссии преподавателю.

2.8. Результаты смотра оформляются протоколом заседания методического совета техникума.

### **3. ПОКАЗАТЕЛИ СООТВЕТСТВИЯ**

3.1 УМК учебной дисциплины включает в себя следующие документы:

- Рабочая программа учебной дисциплины (РП УД), календарно-тематический план (КТП) УД .
- Индивидуальный план работы преподавателя – утвержденный на текущий год и выполнен в соответствии со сроками на момент смотра.
- Методические указания к лабораторным работам, практическим занятиям, самостоятельным работам студентов – полное наличие методических указаний, достаточное количество экземпляров для студентов.
- Планы учебных занятий (технологические карты занятий).
- Дополнительные методические материалы .
- Паспорт КОС, оценочные средства:
  - комплект материалов для подготовки и проведения промежуточной аттестации
  - методические материалы для подготовки к текущему контролю
  - материалы к дифференцированному зачету.

3.2. УМК по профессиональному модулю учебной дисциплины включает в себя следующие документы:

- см. УМК учебной дисциплины
- Комплект материалов для подготовки и проведения итоговой аттестации
- Методические пособия по курсовому и дипломному проектированию
- Рабочие программы учебной и производственной практик.

### **3. СОСТАВ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ СМОТРА**

4.1. В состав комиссии по смотру учебно-методического обеспечения учебной дисциплины, профессионального модуля входят члены методического совета.

4.2. Функции комиссии смотра:

- оценка комплектности учебно-методического обеспечения учебной дисциплины, профессионального модуля;

- выдача рекомендаций преподавателям и мастерам производственного обучения по дальнейшему формированию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля.

Учебная дисциплина

<i>наименование учебной дисциплины,</i>		<i>ФИО разработчика</i>	
№	Наименование показателей	Наличие документации	Рекомендации
<b>Планово-программная документация</b>			
1.1	Рабочая программа учебной дисциплины		
1.2	Календарно-тематический план учебной дисциплины		
1.3	Индивидуальный план работы преподавателя		
<b>2 Методическое обеспечение</b>			
2.1	Методические указания к лабораторным работам (План _____ - Факт _____)		
	Методические указания к практическим занятиям (План _____ - Факт _____)		
2.2	Методические указания (рекомендации) по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студента (СРС) (План (часов) _____ - Факт _____)		
2.3	Дополнительные методические материалы: Учебно- методические пособия в помощь студентам для, изучения отдельных тем, разделов и др.		
2.4	Планы учебных занятий (технологические карты)		
<b>3 Подготовка к аттестации</b>			
3.1	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств		
3.2	Оценочные средства		
	Комплект документов для подготовки и проведения промежуточной аттестации		
	Методические материалы для подготовки к текущему контролю		
	Материалы к дифференцированному зачету по учебной дисциплине		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль

<i>наименование ПМ,</i>		<i>ФИО разработчика(ов)</i>		
№	Наименование показателей	Наличие		Рекомендации
<b>Планово-программная документация</b>				
1.1	Рабочая программа ПМ			
1.2	Календарно-тематический (е) план (ы) МДК			
1.3	Индивидуальный план работы преподавателя			
1.4	Рабочая программа учебной практики			
	Рабочая программа производственной практики			
1.5	Календарно-тематический план учебной практики			
<b>2 Методическое обеспечение</b>				
2.1	Методические указания к лабораторным работам МДК			
	Методические указания практическим занятиям МДК			
2.2	Методические указания (рекомендации) по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студента (СРС) по МДК			
2.3	Дополнительные методические материалы: Учебно - методические пособия в помощь студентам для изучения отдельных тем МДК и др			
2.4	Планы учебных занятий (технологические карты)			
2.5	Методические пособия по курсовому и дипломному проектированию			
<b>3 Подготовка к аттестации</b>				
3.1	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств			
3.2	Оценочные средства			
	Комплект документов для подготовки и проведения итоговой аттестации			
	Методические материалы для подготовки к текущему контролю			
	Материалы к дифференцированному зачету по МДК, ПМ, учебной и производственной практикам			

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_