

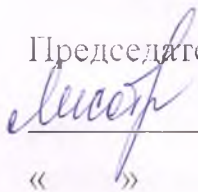


Министерство образования и науки Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кузнецкий металлургический техникум»

**СОГЛАСОВАНО**

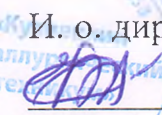
Председатель профкома

  
\_\_\_\_\_ Н.А. Лисота

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. директора ГПОУ КМТ

  
\_\_\_\_\_ Е. А. Арбузова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета

протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Новокузнецк

2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе (далее - Положение) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по дисциплинам, профессиональным модулям, видам производственной (профессиональной) практики, входящим в учебные планы по программам подготовки.

1.2. Положение определяет структуру и порядок формирования учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, производственной (профессиональной) практики по профессии/специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), а также нормативно-правовые документы Министерства образования и науки РФ по вопросу организации учебно-методического процесса.

1.4. Учебно-методический комплекс (далее – УМК) – это система нормативной, учебно-программной и учебно-методической документации, контрольно-диагностических материалов, средств обучения, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения, воспитания обучающихся в рамках дисциплины, профессионального модуля, вида производственной (профессиональной) практики.

1.5. УМК создаются с целью обеспечения качественной реализации ФГОС СПО по профессиям/специальностям.

1.6. Планирование работы по созданию УМК осуществляется на учебный год и фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя/мастера производственного обучения.

1.7. Учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения под непосредственным контролем председателя ЦМК, рассматриваются на цикловых методических комиссиях.

1.8. Методическое сопровождение разработки УМК осуществляют методические работники ПОО, председатели ЦМК.

1.9. Контроль за содержанием и качеством разработки УМК на разных этапах осуществляется зав. кафедрой, председателем ЦМК, заместителем директора по учебной работе.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ УМК**

2.1. Систематизация содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей, видов производственной (профессиональной) практики с учетом достижений науки, техники, производства.

2.2. Улучшение методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей, видов производственной (профессиональной) практики рабочего учебного плана.

2.3. Оказание обучающимся методической помощи в усвоении учебного материала.

2.4. Обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.5. УМК должен отвечать следующим общим требованиям:

- ориентировать на современные деятельностные формы и методы организации процесса обучения;
- соответствовать современным научным представлениям в предметной области;
- соответствовать возрастным и психологическим особенностям обучающихся;
- обеспечивать оптимизацию объема учебной нагрузки;
- обеспечивать межпредметные связи;
- обеспечивать возможность организации образовательного процесса по различным траекториям обучения и образовательным программам;
- обеспечивать доступность и простоту использования для обучающихся.

2.6. Получение учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников и учебно-методических пособий.

### **3. СОСТАВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

3.1. Учебно-методический комплекс охватывает нормативные и дидактические аспекты обучения. Структура УМК по дисциплине, профессиональному модулю может включать:

- Нормативно-планирующие документы: выписка из ФГОС СПО; рабочая учебная программа дисциплины, профессионального модуля; тематический (календарно-тематический) план;

- Учебно-методическую документацию: методические рекомендации/указания к семинарским и практическим занятиям, по выполнению практических, лабораторных работ, методические рекомендации и задания по самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся; по выполнению письменных экзаменационных, курсовых работ и др.

- Контрольно-измерительные, контрольно-оценочные материалы: материалы обязательных контрольных работ; материалы для текущего контроля; задания для промежуточной аттестации – контрольные работы, зачеты, экзаменационные материалы.

3.2. Состав УМК, с учетом потребностей и специфики конкретной дисциплины, профессионального модуля может быть уточнен преподавателем / мастером производственного обучения.

3.3. В качестве дополнительных компонентов УМК целесообразно иметь:

- курс лекций, тексты лекций;
- технологические (инструктивные) карты (или планы-конспекты учебных занятий);
- учебники, учебные и учебно-методические пособия, хрестоматии (в том числе и электронные);
- дидактические материалы для усвоения и закрепления знаний;
- инструкционно-технологические карты по выполнению практических и лабораторных работ;
- мультимедийные презентации по темам дисциплины, междисциплинарных курсов;
- компьютерные обучающие программы;
- цифровые образовательные ресурсы;
- справочные материалы.

3.4. При составлении учебно-методического комплекта одной темы или раздела учебной дисциплины, междисциплинарного курса используются вышеперечисленные пункты применительно к данной теме или разделу, МДК.

3.5. УМК производственной (профессиональной) практики включает: рабочую учебную программу производственной (профессиональной) практики; задания для студентов по видам практики; методические рекомендации/указания по выполнению заданий практики и для осуществления контроля. Кроме того, УМК может включать образцы дневников, отчетов, видеоматериалы, средства обучения для организации различных видов практики.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УМК**

4.1. УМК разрабатывается преподавателями/мастерами производственного обучения (или их коллективами) обеспечивающими освоение дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, видов производственной (профессиональной) практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочим учебным планом подготовки обучающихся по профессиям/специальностям.

4.2. Преподаватели/мастера производственного обучения (или их коллективы) обеспечивают качество разработки УМК в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.3. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- Разработка рабочей учебной программы дисциплины, профессионального модуля, вида производственной (профессиональной) практики.
- Разработка и оформление технологических карт учебных занятий (планов-конспектов учебных занятий), методических рекомендаций/указаний.
- Апробация материалов УМК в учебном процессе;
- Корректировка материалов УМК.

4.4. Структурные элементы УМК обновляются по мере необходимости.

4.5. Все структурные элементы УМК должны быть представлены в распечатанном либо электронном варианте и храниться в учебных кабинетах или учебно-производственных мастерских.

### **3. РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ УМК**

Структурные элементы, входящие в состав УМК, должны быть представлены в распечатанном варианте с соблюдением следующих требований:

- титульный лист должен содержать наименование ПОО, название учебно-методического материала, дисциплину, фамилия автора-составителя, место и год разработки) (см. Приложение);
- по каждому структурному элементу УМК оформляется оглавление;
- формат А4 с книжной ориентацией страницы;
- поля: - левое – 2,5 см., правое, верхнее и нижнее – 2 см.;
- междустрочный интервал – одинарный, для таблиц - одинарный;
- кегль шрифта основного текста – 14, для таблиц – 12;
- шрифт – Times New Roman;
- текстовый редактор WORD;
- нумерация страниц – в правом нижнем углу, первая страница не нумеруется;
- выравнивание текста по ширине страницы;
- отступ абзаца – 1,25 см;
- автоматический перенос отключен (разрешается перенос слов в таблицах).



Приложение  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУЗНЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. директора ГПОУ КМТ

\_\_\_\_\_ Е. А. Арбузова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 01**

**(НАЗВАНИЕ)**

Уровень образования: **основное общее образование**

Срок обучения:

Специальность: **код и название**

Отделение обучения: **очное**

Новокузнецк

2020

Рабочая программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности \_\_\_\_\_ (приказ Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) по профессиональному модулю \_\_\_\_\_ (базовый уровень) и в соответствии с учебным планом специальности \_\_\_\_\_

Программу разработали:

_____	_____	_____
ФИО	Подпись	Дата
_____	_____	_____
ФИО	Подпись	Дата

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета Кузнецкого металлургического техникума.

	Протокол №	Дата
Заместитель директора по УР _____	Н.Б. Макаров	
Заместитель директора по НМР _____	А.С. Мельникова	
Председатель ЦМК _____	ФИО	

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГПОУ КМТ \_\_\_\_\_ Е. А. Арбузова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ГПОУ КМТ \_\_\_\_\_ Е. А. Арбузова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ГПОУ КМТ \_\_\_\_\_ Е. А. Арбузова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.