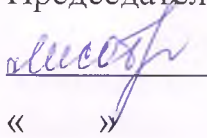




Министерство образования и науки Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузнецкий металлургический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Н.А. Лисота

« » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГПОУ КМТ

 Е. А. Арбузова

« » _____ 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ
ДИСЦИПЛИНАМ**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол №

от « » _____ 2020 г.

Новокузнецк

2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении комплексного экзамена по двум дисциплинам в ГПОУ «Кузнецкий металлургический техникум» (далее по тексту образовательное учреждение, сокращенно – ОУ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное Положение составлено на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273-ФЗ (вступивший в силу с 01.09.2013г.).

- Приказа Министерства образования РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.13 г. № 464.

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности или профессии.

- Письма Минобразования России от 05.04.99г. № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студента, оценивающей его деятельность за семестр.

1.3. Формами промежуточной аттестации в ОУ являются:

- Экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по разделу (разделам) дисциплины.

- Комплексный экзамен по двум дисциплинам.

- Зачет по отдельной дисциплине.

- Дифференцированный зачет.

- Контрольная работа.

1.4. Форма и порядок промежуточной аттестации выбирается ОУ самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими планами специальностей.

1.5. Число экзаменов, проводимых в учебном году составляет от 8-ми до 6-ти для студентов 3-4 курсов и от 6-ти до 3-х для студентов 1-2 курсов.

1.6. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- Соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту СПО в части Государственных требований.

- Полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине.

- Умение применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ.

- Наличия умений самостоятельно работать с учебной литературой.

2. ПОДГОТОВКА И ПОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ЭКЗАМЕНА ПО РАЗДЕЛУ (РАЗДЕЛАМ) ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Экзамены для студентов очной формы обучения проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана и графиком учебного процесса на учебный год.

2.2. Экзамены для студентов заочной формы обучения проводятся в период экзаменационной сессии, установленной графиком учебного процесса на учебный год.

2.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются ОУ самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

2.4. На каждую экзаменационную сессию зам. директора по учебной работе составляется утверждаемое директором ОУ расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

2.5. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- Для одной группы в один день планируется только один экзамен.
- Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.
- Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.
- Перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

2.6. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие учебные программы дисциплин на момент сдачи экзамена.

2.7. Обязательным условием допуска студентов до экзамена являются: выполнение лабораторных работ, практических занятий, классных контрольных работ и др., предусмотренных учебными планами и рабочей программой дисциплины.

2.8. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

2.9. К экзаменационным материалам относятся: экзаменационные вопросы, типовые экзаменационные задачи и ситуации. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер.

2.10. Экзаменационные вопросы должны быть составлены с указанием разделов и тем дисциплины, иметь список рекомендуемой литературы и ссылки на литературу в темах или вопросах. Формулировки вопросов

должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

2.11. Экзаменационные задачи и ситуации должны быть составлены с указанием разделов и тем дисциплины, и отражать умения и навыки, сформированные у студентов в ходе изучения дисциплины. Наличие экзаменационных задач и ситуаций является рекомендуемым по дисциплинам, в рабочей программе которых не менее 16 часов отводится на лабораторно-практические работы и семинарские занятия.

2.12. Экзаменационные материалы могут быть составлены в виде тестов, по разделам и темам дисциплины. Количество тестов по дисциплине должно быть не менее 50. Тестовые задания должны охватывать весь программный материал и показывать сформированные знания, умения и навыки по дисциплине.

2.13. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем дисциплины, рассматриваются на заседании цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе в начале каждого учебного семестра по графику сдачи экзаменационных материалов и доводятся до сведения студентов.

2.14. Количество вопросов, экзаменационных задач и ситуаций в перечне должно превышать их количество, необходимое для составления экзаменационных билетов не менее чем на 20%.

2.15. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Количество заданий в экзаменационном билете не должно быть менее двух и более трех.

Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов, допущенных к сдаче экзамена по дисциплине.

2.16. Экзаменационные билеты разрабатываются преподавателем дисциплины, рассматриваются на цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позже чем за месяц до начала сессии по графику сдачи экзаменационных материалов.

2.17. Экзаменационные билеты могут содержать только номера заданий в соответствии с экзаменационными материалами. В этом случае является обязательным наличие у преподавателя не менее 7 комплектов экзаменационных вопросов и задач.

2.18. На экзамене могут использоваться: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы. Перечень таких материалов рассматривается и утверждается совместно с экзаменационными билетами.

2.19. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

2.20. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми

преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

2.21. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

2.22. Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 7 человек.

2.23. В критерии оценки уровня подготовки студентов входят:

- Уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебной программой дисциплины (дисциплин).

- Умения студента использовать теоретические знания при решении практических задач.

- Обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

2.24. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.25. При тестовой форме проведения экзамена оценка «отлично» выставляется при наличии до 90% правильных ответов, оценка «хорошо» - от 89% до 75% правильных ответов, оценка «удовлетворительно» - от 74% до 51% правильных ответов.

2.26. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

2.27. Преподаватель имеет право для студента, получившего в течение всего курса изучения дисциплины отличную аттестацию, выставить экзаменационную оценку по результатам собеседования без использования экзаменационного билета.

2.28. Пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, производится:

- По завершении всех экзаменов, сдаваемых в период данной сессии.

- Не более двух раз преподавателю дисциплины.

- Третья пересдача экзамена проводится комиссией, в состав которой, кроме преподавателя дисциплины, включается заведующая отделением или заместитель директора по учебной работе.