

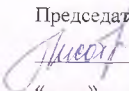


Министерство образования и науки Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кузнецкий металлургический техникум»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

 Н.А. Лисота

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. директора ГПОУ КМТ

 Е. А. Арбузова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА

**РАССМОТРЕНО**

на заседании совета ОУ

протокол № \_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Новокузнецк

2020

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О службе охраны труда ГПОУ «Кузнецкий металлургический техникум» (далее по тексту образовательное учреждение, сокращенно – ОУ)**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Управление охраной труда в ОУ осуществляет директор. Для организации работы по охране труда директор ОУ создает службу охраны труда в состав которой входит инженер по охране труда.

2. Служба охраны труда ОУ (далее - Служба) подчиняется непосредственно заместителю директора ОУ по производственному обучению.

3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими

подразделениями ОУ, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

4. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Кемеровской области, соглашениями (региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами ОУ.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

2. Основными задачами Службы являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками и обучающимися требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками и обучающимися законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов ОУ.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников и обучающихся ОУ, в том числе директора, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

### 3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

3. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма.

3.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений

параметров, опасных и вредных, производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.4. Проведение совместно с руководителями подразделений и с участием

уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов проверок,

обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и

механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников

и обучающихся, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных

систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных:

строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в

работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, технологической и

другой документации в части требований охраны труда.

3.7. Разработка совместно с руководителями подразделениями ОУ планов,

программ по улучшению условия и охраны труда, предупреждению производственного

травматизма, оказание организационно - методической помощи по выполнению

запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и

охраны труда, соглашения по охране труда ОУ.

3.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий

и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные

предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и

должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства

работникам предоставляются компенсации за работу с вредными или опасными условиями

труда.

3.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным Постановлением Минтруда и социального развития РФ от 24.10.2002 года №73, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи

с несчастными случаями на производстве.

3.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным

Госкомстатом России.

3.13. Разработка программ обучения по охране труда работников ОУ, в том числе директора, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), обучающимися, командированными, а также учащимися и студентами, производственное обучение или практику.

3.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников и обучающихся, в том числе директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда

3.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и

пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов

безопасности труда (ССБТ).

3.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.18. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка

информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

3.19. Организация совещаний по охране труда.

3.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда.

3.21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных

правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта

Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда ОУ.

3.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов

условий и охраны труда, подготовка предложений директору ОУ (руководителям

подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками и обучающимися требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов ОУ;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением Минтруда и социального развития от 24.10.2002 года №73;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению

условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны

труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин,

вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1),

выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением

требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно

перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по

охране труда, своевременным их пересмотром;

-проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к

сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств,

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией выдачи, хранения, и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

-санитарно- гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда колледжа, разработка направлений их наиболее эффективного использования, на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

#### **4. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

4. Работники Службы имеют право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные,

служебные и бытовые помещения ОУ, знакомиться в пределах своей компетенции с

документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам ОУ

обязательные для исполнения предписания (рекомендуемая форма - приложение к настоящим Рекомендациям) об устранении выявленных при проверках нарушений

требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не

имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном

порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране

труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а

также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять директору ОУ предложения о привлечении к ответственности

должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения,

информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от

лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с директором и руководителями подразделений соответствующих специалистов ОУ к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять директору ОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению директора ОУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.