Договор № 213-16

о проведении производственной практики студентов

г. Новокузнецк *«01» ноября 2020г.*

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий металлургический техникум» (ГПОУ «КМТ»), именуемое в дальнейшем «УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ», в лице и.о. директора **Арбузовой Елены Алексеевны**, действующей на основании Устава и Приказа Департамента образования и науки Кемеровской области №156-К от 10.06.2019, с одной стороны, и **Акционерное общество «РУСАЛ Новокузнецкий Алюминиевый Завод»** (АО «РУСАЛ Новокузнецк»), именуемое в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ», в лице управляющего директора **Маркова Вячеслава Викторовича**, действующего на основании доверенности № РАМ-ДВ-19-0008 от 01.07.2019г, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Учебное заведение направляет студентов на ПРЕДПРИЯТИЕ для прохождения производственной практики в 2020-2021 учебном году, а ПРЕДПРИЯТИЕ обязуется обеспечить прохождение студентами УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ производственной практики в 2020 учебном году в объемах, определяемых федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) среднего профессионального образования.

2. ПРЕДПРИЯТИЕ обязуется:

2.1. В соответствии с календарным планом (Приложение №1) к настоящему Договору, предоставить УЧЕБНОМУ ЗАВЕДЕНИЮ 10 мест для проведения производственной практики студентов.

2.2. Обеспечить студентов, проходящих практику в подразделениях ПРЕДПРИЯТИЯ, инструментом, спецодеждой, спецобувью в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. № 290н (ред. от 12.01.2015г.) Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Проводить обязательные инструктажи по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

2.3. Закрепить студентов за наставником/инструктором производственного обучения на период практики.

3. УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ обязуется:

3.1. Направить студентов УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ для прохождения практики на ПРЕДПРИЯТИИ, в количестве и в сроки в соответствии с Приложением 1 настоящего договора.

3.2. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех студентов (по согласованию с Организацией при заключении соответствующего договора).

3.3. Уведомить в письменной форме ПРЕДПРИЯТИЕ не позднее, чем за 30 календарных дней о конкретных сроках прохождения практики студентами.

3.4. Представить ПРЕДПРИЯТИЮ список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за 20 дней до начала практики.

3.5. Обеспечить необходимые условия для приобретения соответствующих знаний, умений по специальности.

3.6. Вносить в соответствии с предложениями ПРЕДПРИЯТИЯ изменения и дополнения в учебные программы по специальным предметам и производственному обучению.

3.7. Оказывать студентам УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ необходимую методическую помощь в повышении его квалификации в период адаптации на ПРЕДПРИЯТИИ.

3.8. Обеспечить прохождение в установленном порядке практики студентов на территории ПРЕДПРИЯТИЯ.
3.9. Обеспечить соблюдение студентами УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ в период практики на территории предприятия:

- трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников ПРЕДПРИЯТИЯ;
- требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме ПРЕДПРИЯТИЯ;
- требований охраны труда и промышленной безопасности, пожарной безопасности, установленных нормативными актами и локальными документами (положениями) ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.10. Участвовать в расследовании несчастных случаев, происшедших со студентами в период прохождения практики, в соответствии с Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2002 N 3999).
3.11. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.
3.12. Осуществлять через руководителей практики от УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ организацию учебной работы и методическое руководство практикой студентов на ПРЕДПРИЯТИИ.

Руководители практики от УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ:

- взаимодействуют с закрепленными за студентами руководителями практики на ПРЕДПРИЯТИИ – высококвалифицированными работниками, являющимися инструкторами производственного обучения, совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- принимают участие в распределении студентов на рабочих местах или перемещения их по видам работ;
- осуществляют контроль за прохождением практики студентов;
- оценивают результаты выполнения студентами программы производственной практики и контролируют заполнение формы отчётности для учащихся на практике – дневник производственного обучения (учёт выполненных работ на ПРЕДПРИЯТИИ).

3.13. В случае необходимости оказывать работникам ПРЕДПРИЯТИЯ методическую помощь в организации и проведении практики.

4. Антикоррупционная оговорка

6.1. «Антикоррупционное законодательство» означает все применимые к Сторонам и к настоящему Договору / Соглашению национальные законы и международные нормы о противодействии взяточничеству и коррупции, а также их применимые положения, в действующей редакции, включая, но не ограничиваясь ими: Закон США о коррупции за рубежом, Закон Великобритании о взяточничестве 2010 г., законодательство Российской Федерации, Закон Джерси о коррупции 2006 г., а также законы и законодательные акты, нацеленные на исполнение Конвенции ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования Антикоррупционного законодательства.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 2 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 2 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

6.4. Информация о нарушении или возможном нарушении положений пункта 2 настоящего раздела, а также о других недобросовестных действиях, связанных с деятельностью компании группы РУСАЛ, должна направляться в Департамент Комплаенс РУСАЛ: e-mail compliance@rusal.com или в Службу доверия РУСАЛ: по телефонам +7 800 234-56-40 (бесплатно по России), +7 495 221 33 72 (для звонков из-за рубежа), моб. +7 915 224-56-40, e-mail signal@rusal.com

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 2 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 2 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 2 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, другая Сторона имеет право требовать от нарушившей Стороны возмещения убытков в полном объеме, а также имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

5. Прочие условия:

4.1. Расторжение настоящего договора производится согласно действующему законодательству РФ по взаимному соглашению сторон, а также по требованию одной из сторон путем направления другой стороне письменного уведомления о расторжении договора, не позднее, чем за три месяца до предлагаемой даты расторжения договора.
4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут решаться по возможности путем переговоров. При невозможности достижения соглашения по спорным вопросам, решение спора передается на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика с соблюдением предварительного претензионного порядка урегулирования спора. Срок рассмотрения претензии - 1 месяц с с момента ее получения.
4.3. В случае неявки студента для прохождения практики без уважительных причин в течение 3 дней с даты, указанной в уведомлении, ПРЕДПРИЯТИЕ имеет право не допускать такого студента к прохождению практики.
4.4. В случае нарушений требований, указанных в п.3.9 настоящего договора, ПРЕДПРИЯТИЕ вправе отказать студентам в дальнейшем прохождении практики.
4.5. Ни одна из сторон не имеет права без письменного согласования с другой стороной передавать/уступать права (в том числе права требования и/или будущего требования), и/или обязанности (переводить долг) по настоящему договору, как в части, так и в целом, третьему лицу.
4.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6. Срок действия договора:

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует до 31.08.2021г.
5.2. Данный договор может быть продлен по обоюдному письменному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения к Договору.
5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ:
ГПОУ «КМТ»
Место нахождения:
654000, Кемеровская обл.,
г. Новокузнецк, проезд Коммунаров, 1
ИНН 4217011911
КПП 421701001
Л/сч. 20396Х41270
Р/сч. 40601810300001000001 Отделение Кемерово
БИК 043207001
КБК 00000000000000000130
ОКАТО 32431373000
Тел. (3843) 74-51-79, 74-69-64

ПРЕДПРИЯТИЕ:
АО «РУСАЛ Новокузнецк»
Место нахождения:
654000, РФ, Кемеровская область, г. Новокузнецк
Почтовый адрес: 654034, РФ, Кемеровская обл.,
г. Новокузнецк, проезд Ферросплавный, 7
ОГРН 1024201821093 ОКПО 5785276
ИНН 4221000535 КПП 660850001
Кемеровское отделение №8615 ПАО Сбербанк
Р/с 40702810326170100377
к/с 30101810200000000612 БИК 043207612
Контактное лицо, телефон:
Слободчиков Алексей Валерьевич, (3843) 397-625
Служба доверия РУСАЛа принимает сообщения о потенциальных недобросовестных действиях, связанных с деятельностью кампании:
тел. +7 800 234-56-40 (бесплатно по России),
+7 495 221 33 72 (для звонков из-за рубежа),
моб. +7 915 224-56-40,
e-mail: signal@rusal.com

И.о. директора
ГПОУ «КМТ»

_____ **Е.А. Арбузова**

М.П.

Управляющий директор
АО «РУСАЛ Новокузнецк»

_____ **В.В. Марков**

М.П.

Приложение 1
к договору №_____
от «_01_» _ноября_2020 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
прохождения производственной практики студентов Государственного профессионального образовательного учреждения «Кузнецкий металлургический техникум» в Акционерном обществе «РУСАЛ Новокузнецкий Алюминиевый Завод» в 2020-2021 учебном году

Наименование профессии и уровень квалификации	Курс	Сроки прохождения производственной практики	Базовое структурное подразделение	Количество учащихся-практикантов
Машинист крана металлургического оборудования (22.01.03)	2	01.04.2021г. по 30.06.2021г.	ЛО-2/ДЛП	5
Машинист крана металлургического оборудования (22.01.03)	3	С 01.12.2020г. по 30.06.2021г	УПАМ, УГПМ/ДпП	5

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора

_____ Е.А. Арбузова
м.п.

УТВЕРЖДАЮ:
Управляющий директор

_____ В.В. Марков
м.п.