Приложение 1

к ПООП-П по специальности

22.02.05 Обработка металлов давлением

Модель компетенций выпускника
22.02.05 Обработка металлов давлением

2022 г.

Пояснительная записка

1. Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ПООП-П.

2. МК разработана для специальности 22.02.05 Обработка металла давлением как результат освоения ПООП-П, соответствующий требованиям ФГОС СПО, а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

Профессиональная часть модели компетенций выпускника

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)			Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.05 Обработка металла давлением				
		Планирование и организация работы цеха обработки металлов давлением ВД 1	Оборудование цеха обработки металлов давлением, наладка и контроль за его работой. ВД 2	Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением ВД 3	Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой продукции ВД 4	Обеспечение экологической и промышленной безопасности ВД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
27.035 ПС Специалист по производству горячекатаного проката							
ОТФ А Осуществление мероприятий по зачистке поверхностных пороков заготовки	ТФ А/01.5	ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8					
	ТФ А/02.5	ПК 1.3 ПК 1.4					
ОТФ В Осуществление мероприятий по горячей прокатке металла	ТФ В/01.6	ПК 1.2 ПК 1.7 ПК 1.5	ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5	ПК 3.1 ПК 3.2			
	ТФ В/02.6			ПК 3.7	ПК 4.2 ПК 4.4	ПК 5.1 ПК 5.3	

						ПК 5.4	
27.004 ПС Вальцовщик стана горячей прокатки							
ОТФ С Ведение технологического процесса производства сортового проката на станах горячей прокатки	С/02.4			ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 3.9	ПК 4.4 ПК 4.5		ПК 6.2
27.002 ПС Вальцовщик по сборке и перевалке клетей							
ОТ Ф А Подготовительные работы и техническое обслуживание оборудования, применяемого при сборке-разборке, комплектовании, наладке и перевалке клетей (валков) прокатных станов, профилегибочных агрегатов и роликовых правильных машин	А/01.2		ПК. 2.1				
	А/02.2		ПК 2.2 ПК 2.3				

ОТФ В Ведение технологического процесса сборки-разборки, комплектования, наладки и перевалки клетей (валков) прокатных станов, профилегибочных агрегатов и роликовых правильных машин	ТФ В/01.3	ПК 1.5	ПК 2.5				ПК 6.1
27.006 ПС Оператор поста управления стана горячей прокатки							
ОТФ В Ведение технологического процесса на листовых станах горячей прокатки	ТФ В/01.4	ПК 1.1					
	ТФ В/02.4	ПК 1.2					
ОТФ С Ведение технологического процесса на сортовых станах горячей прокатки	ТФ С/01.4			ПК 3.2 ПК 3.7			
	ТФ С/02.4				ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	ПК 5.3 ПК 5.4	ПК 6.3

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)			**Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)**				
		Управление станом горячей прокатки ВД 7					
ОТФ А Осуществление мероприятий по зачистке поверхностных пороков заготовки	ТФ А/01.5	ПК 7.1					
ОТФ В Осуществление мероприятий по горячей прокатке металла	ТФ В/01.6	ПК 7.2 ПК 7.3					
27.004 ПС Вальцовщик стана горячей прокатки							
ОТФ С Ведение технологического процесса производства сортового проката	ТФ С/01.4	ПК 7.2					

на станах горячей прокатки							
27.006 ПС Оператор поста управления стана горячей прокатки							
ОТФ В Ведение технологического процесса на листовых станах горячей прокатки	ТФ В/01.4	ПК 7.1					

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

Надпрофессиональная часть модели компетенций выпускника

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	**Уровень базовый**	**Уровень мастерства**	
Корпоративная компетенция 1 Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	-	-	+	*ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5*
Описание. Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.				
Корпоративная компетенция 2 Планирование и организация деятельности	-	-	+	*ОК 1, ОК 2, ОК 3*
Описание. Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.				
Корпоративная компетенция 3 Ориентация на результат	-	-	+	*ОК2, ОК 3, ОК 4*
Описание. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.				

Корпоративная компетенция 4 Построение отношений / эффективная коммуникация	-	-	+	*ОК 6*
Описание. Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.				
Корпоративная компетенция 5 Открытость новому	–	–	+	*ОК 1, ОК 2, ОК 3*
Описание. Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.				
Корпоративная компетенция[1] 6 Ответственность, исполнительность	–	–	+	*ОК 1*
Описание: Обладает высокой исполнительской дисциплиной. Признает и исправляет собственные ошибки. Готов исполнять не только свои непосредственные должностные обязанности, но и при необходимости участвует в решении важных задач других подразделений. Адекватно оценивает свои возможности и ресурсы к исполнению поставленных задач, готов обратиться за помощью при необходимости				

Обозначения:

– определяется работодателем

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

[1] Указываются другие корпоративные компетенции, определенные организацией-работодателем.

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности